

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
про щорічне оцінювання
й встановлення рейтингу діяльності
науково-педагогічних працівників
Національної академії внутрішніх справ**



Київ – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Національної академії внутрішніх справ (далі – Академія) є складовою системи забезпечення Академією якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ЩОРІЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ АКАДЕМІЇ

2.1. Основними цілями щорічного оцінювання та встановлення рейтингу науково-педагогічних працівників Академії є:

- підвищення якості освітньої діяльності;
- підвищення якості вищої освіти та фахової підготовки здобувачів вищої освіти.

2.2. Основним завданням щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників Академії є забезпечення дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.

2.3. Результати щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників Академії використовуються для прийняття управлінських рішень відповідно до законів та інших нормативних актів України, а також для морального та матеріального стимулювання в роботі.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЩОРІЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИКА ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЙТИНГУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ АКАДЕМІЇ

3.1. Всі науково-педагогічні працівники (далі – НПП) зобов'язані до 5 липня кожного року підготувати звіт про виконання індивідуального плану роботи за навчальний рік. Завідувач кафедри аналізує подану інформацію, перевіряє її достовірність і до 1 серпня кожного року подає до навчально-методичного відділу для перевірки зведений рейтинг по кафедрі. Всі матеріали по встановленню рейтингу НПП зберігаються на кафедрах. До навчально-методичного відділу подається лише узагальнена інформація про рейтинг науково педагогічних працівників за підписом завідувача кафедри (додаток 8).

3.2. Звіти про виконання індивідуального плану роботи за навчальний рік за основними напрямками діяльності науково-педагогічного працівника є основою для проведення щорічного оцінювання НПП та встановлення рейтингу.

3.3. Навчально-методичним відділом до 1 вересня кожного року рейтинг науково-педагогічних працівників висвітлюється на офіційному веб-порталі НАВС. Розподіл балів за основними критеріями оцінювання НПП ґрунтується на Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності, показниках для визначення

рейтингів вищого навчального закладу (далі – ВНЗ), установлених МОН України, міжнародних рейтингах ВЗН.

3.4. Оцінювання задля встановлення рейтингу діяльності НПП визначається на основі його звітів діяльності у поточному навчальному році за окремими видами діяльності, відповідно до Положення про кафедру:

- навчальна;
- методична;
- наукова, науково-технічна та інноваційна;
- організаційна;
- міжнародна.

3.5. Оцінювання діяльності науково-педагогічного працівника проводиться за бальною шкалою шляхом підсумовування балів за загальну характеристику та за результати по кожному напрямку діяльності.

3.6. Кількість балів, які отримує НПП за всі види діяльності визначається шляхом підсумовування балів за всі види діяльності.

3.7. Рейтинг НПП встановлюється на основі бальної оцінки його діяльності. Найбільша кількість балів відповідає найвищому рейтингу за вказаними видами його діяльності.

3.8. Якщо декілька науково-педагогічних працівників отримують однакову загальну кількість балів, то їх рейтинг також однаковий.

4. СТИМУЛЮВАННЯ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Рейтингова інформація використовується для стимулювання НПП за умови виконання нормативів за останні три роки, визначених ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (при преміюванні, встановленні надбавок, встановленні мінімального обсягу навчального навантаження на навчальний рік, представленні до присвоєння почесних звань, обрання за конкурсом тощо).

4.2. За результатами узагальнюючого аналізу рейтингових показників діяльності НПП та кафедр, протягом вересня видається відповідний наказ ректора, яким, окрім затвердження результатів щорічного оцінювання, може передбачатися наступне:

- нагородження у цілому або за окремими показниками кращих кафедр та науково-педагогічних працівників дипломами, грамотами, іншими відзнаками; установа завідувачам кафедр, окремим НПП премій, надбавок до посадових окладів;

- зменшення обсягів навчального навантаження на наступний навчальний рік від планового навантаження для відповідної посади для науково-педагогічних працівників, які входять до першої десятки рейтингу (відсоток зменшення визначається рішенням Вченої ради Академії за поданням навчально-методичного відділу);

- преміювання науково-педагогічних працівників, які у звітному році стали авторами опублікованих наукових праць у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

4.3. Результати щорічного оцінювання можуть також враховуватись при вирішенні питань соціального захисту, розвитку матеріальної бази кафедр тощо.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення схвалюється рішенням Вченої ради та запроваджується наказом ректора Академії і набуває чинності з моменту його затвердження.

5.2. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів, науково-педагогічні працівники. Пропозиції оформлюються у вигляді рапорту (заяви) на ім'я першого проректора Академії, з обґрунтуванням доцільності й необхідності внесення змін та доповнень до Положення. Рапорти (заяви) подаються до начальника навчально-методичного відділу Академії, після ретельного вивчення останніх, передає їх на розгляд першому проректору Академії.

5.3. Отримані протягом навчального року пропозиції аналізуються, структуруються за тематикою і виносяться щорічно не пізніше, ніж за 3 місяці до початку нового навчального року на розгляд Вченої ради Академії. Після їх ухвалення Вченою радою затверджуються наказом ректора Академії і набувають чинності.

5.4. У разі виникнення негайної необхідності внесення змін і доповнень до Положення, пов'язаних із змінами у чинному законодавстві, їх може бути внесено на чергове засідання ректорату Академії.

Норми бального оцінювання функціональної характеристики
Посада, ППІ науково-педагогічного працівника НАВС, вчений ступінь, наукове звання

№	Зміст елементарних закінчених видів робіт	Кількість балів
1	2	3
1.1.	Науково-педагогічний стаж на початок навчального року, за кожний рік фактичного стажу	5
1.2.	Штатні посади науково-педагогічних працівників:	
	- викладач	15
	- старший викладач	20
	- доцент	30
	- професор	50
1.3.	Адміністративні посади викладачів:	
	- ректор	120
	- проректор	90
	- декан	80
	- заступник декана	60
	- начальник відділу	30
	- завідувач випускової кафедри	55
	- завідувач не випускової кафедри	40
	- заступник завідувача випускової кафедри	30
	- заступник завідувача не випускової кафедри	20
	- інші	10
1.4	Науковий ступінь:	
	- доктор філософії	50
	- доктор наук	100
1.5.	Вчене звання:	
	- доцент, старший дослідник	40
	- професор	90
1.6.	Інші звання:	
	- член-кореспондент недержавної академії наук	20
	- академік недержавної академії наук	30
	- член-кореспондент державної академії наук	40
	- академік державної академії наук	60
	- член-кореспондент НАНУ	80
	- академік НАНУ	120
	- лауреат державної премії	100
	- заслужений діяч науки і техніки	100
	- заслужений працівник освіти	50
	- заслужений тренер (майстер спорту)	50
	- інше (вказати, що саме)	50
1.7.	Державні та відомчі нагороди, отримані у поточному році:	
	- грамота Верховної ради, КМУ інших вищих органів державної влади	30

	- медаль	50
	- орден	100
	- почесна грамота МОН, МВС України, Київської ОДА	20
	- нагрудний знак «Відмінник освіти України», відзнака МВС	30
1.8.	Підвищення кваліфікації:	
	- в Україні за 1 місяць	20
	- за кордоном	120
	- за кордоном дистанційно	50
1.9.	Стажування в практичних підрозділах	20
1.10.	За отримання сертифікату В2	30
1.11.	Проходження тренінгу з отриманням сертифікату (за один раз)	10
1.12.	Участь в :	
	- охороні публічної безпеки та порядку (за один раз)	5
	- чергування в нарядах (за один раз)	10
	- у групах оперативного реагування (за один раз)	5
1.13.	Недостовірні дані з функціональної характеристики науков-педагогічного працівника	-200

Норми бального оцінювання навчальної роботи

Посада, ППП науково-педагогічного працівника НАВС, вчений ступінь, наукове звання

№	Зміст елементарних закінчених видів робіт	Кількість балів
1	2	3
2.1.	Підготовка та проведення навчальних занять всіх видів та контрольних заходів зі здобувачами вищої освіти та слухачами Інституту післядипломної освіти, за кожні 10 годин фактичного навантаження:	
	- бакалавр / проведення іноземною мовою	5/50
	- магістр (спеціаліст) / проведення іноземною мовою	6/60
	- слухачі первинної професійної підготовки	5
	- підвищення кваліфікації / проведення іноземною мовою/ на базі регіональних відділень	10/100/10
	- ад'юнкти / проведення іноземною мовою	10/100
2.2.	Застосування дистанційних засобів навчання зі здобувачами вищої освіти усіх освітніх рівнів, за кожні 10 годин фактичного навантаження	2
2.3.	Підготовка та проведення навчальних занять всіх видів та контрольних заходів (крім дисциплін з іноземної мови) іноземною мовою (англійською, німецькою, французькою) зі здобувачами вищої освіти та слухачами Інституту післядипломної освіти, за кожну годину фактичного навантаження:	
	- бакалавр	2
	- магістр (спеціаліст)	3
	- підвищення кваліфікації	5
2.4.	Проведення навчальних занять всіх видів зі здобувачами вищої освіти та слухачами Інституту післядипломної освіти з використанням технічних засобів навчання, за кожні 10 годин фактичного навантаження	1
2.5.	Проведення практичних занять із використанням спеціалізованих технічних засобів та полігонів (за кожне заняття)	5
2.6.	Проведення виїзних занять для всіх категорій здобувачів вищої освіти (за кожне заняття)	10
2.7.	За одне відрядження у регіональне відділення (заочна форма навчання)	10
2.8.	Керівництво виконанням (за 1 роботу)	
	- курсових робіт	1
	- дипломних робіт (спеціалісти, магістри)	5
2.9.	Керівництво практикою (стажуванням) та приймання заліку, за 1 здобувача вищої освіти	0,5
2.10.	Проведення індивідуальних консультацій для здобувачів вищої	

	освіти:	
	- магістрів (за одного на семестр)	0,2
	- бакалаврів (за одного на семестр)	0,1
2.11	Недостовірні дані навчальної роботи науково-педагогічного працівника	-200

Норми бального оцінювання методичної роботи*Посада, ПП науково-педагогічного працівника НАВС, вчений ступінь, наукове звання*

№	Зміст елементарних закінчених видів робіт	Кількість балів
1	2	3
3.1.	Розроблення стандарту (освітньо-професійні, наукові програми), за 1 складову на всіх розробників	200
3.2.	Підготовка ліцензійних та акредитаційних справ, за 1 справу на всіх розробників	100
3.3.	Розробка навчальних та робочих навчальних планів, за 1 розробку на всіх виконавців	50
3.4.	Розробка навчальних та робочих програм дисциплін, за 1 програму	50
3.5.	Розробка силабусів	30
3.6.	Підготовка та видання всіх видів методичних розробок, за 1 розробку на всіх авторів	50
3.7.	Підготовка:	
	Та видання конспекту (тексту) лекцій, за 1 розробку на всіх авторів	70
	Фондової лекції	20
	Лекції	10
3.8.	Підготовка та видання навчально-методичного посібника, навчального посібника, підручника за 1 розробку на всіх авторів	50
3.9.	Підготовка та видання підручника, за 1 розробку на всіх авторів	80
3.10.	Розробка та використання мультимедійних презентацій лекційних курсів, за кожну лекцію	10
3.11.	Розробка мультимедійних посібників за 1 розробку на всіх авторів	100
3.12.	Розробка дистанційних курсів, за кожну дисципліну	50
3.13.	Розробка конкурсних завдань до олімпіад, за 1 комплект на всіх розробників	30
3.14.	Розробка тестів (квестів) за всіма темами дисципліни	20
3.15.	Розробка сценаріїв для проведення практичних занять на полігонах щодо розгляду злочинів, здійснених в умовах дії правового воєнного стану	10
3.16.	Розробка прикладних комп'ютерних програм для забезпечення освітнього процесу	
	- навчальних	30
	- контролюючих	20
3.17.	Розробка комплексу завдань для проведення комплексних контрольних робіт (ККР) по дисципліні	20
3.18.	Розробка проектів експертиз (експертних висновків) за кожну	10
3.19.	Розробка комплексу екзаменаційних білетів з дисципліни	10

3.20.	Розробка комплексу комплексних контрольних завдань для проведення атестації здобувачів вищої освіти, за 1 комплект на всіх розробників	40
3.21.	Недостовірні дані з методичної роботи науково-педагогічного працівника	-200

**Норми бального оцінювання наукової,
науково-технічної та інноваційної діяльності**

Посада, ПП науково-педагогічного працівника НАВС, вчений ступінь, наукове звання

№	Зміст елементарних закінчених видів робіт	Кількість балів
1	2	3
4.1.	Створення та обладнання робочого місця, полігону, їх атестація і сертифікація, за 1 робоче місце, полігон на всіх виконавців	300
4.2.	Підготовки заявки та отримання охоронних документів міжнародного рівня, за 1 документ на всіх розробників	100
4.3.	Підготовки заявки та отримання охоронних документів державного рівня, за 1 документ на всіх розробників	50
4.4.	Отримання грантів та виконання пріоритетних наукових досліджень міжнародного рівня, за 1 грант на 1 дослідника	150
4.5.	Отримання грантів та виконання пріоритетних наукових досліджень державного рівня, за 1 грант на 1 дослідника	50
4.6.	Керівництво аспірантом/здобувачем, за 1 аспіранта/здобувача на рік	15
4.7.	Консультавання докторанта/здобувача, за 1 докторанта/здобувача на рік	20
4.8.	Захист докторської дисертації	200
4.9.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії	100
4.10.	Науковий керівник науково-дослідного проекту	30
4.11.	Відповідальний виконавець науково-дослідного проекту	25
4.12.	Виконавець науково-дослідного проекту	15
4.13.	Подача матеріалів на конкурс наукових робіт міжнародного рівня, за 1 роботу на всіх виконавців	40
4.14.	Подача матеріалів на конкурс наукових робіт державного або регіонального рівня, за 1 роботу на всіх виконавців	20
4.15.	Участь у наукових виставках досягнень науково-технічного прогресу міжнародного рівня	50
4.16.	Участь у наукових виставках досягнень науково-технічного прогресу державного рівня	25
4.17.	Участь у наукових виставках досягнень науково-технічного прогресу регіонального рівня	10
4.18.	Видання монографії, за 1 монографію на всіх авторів	100
4.19.	Опублікування статті в журналах, збірниках, що мають імпаکت-фактор та/або входять до:	
	- SCOPUS\$ WEB of SCIENSE, за 1 статтю на всіх авторів	80
	- інших науко метричних баз, за 1 статтю на всіх авторів	60
4.20.	Опублікування статті у фахових виданнях України, закордонних виданнях, що не мають імпаکت-фактора, за 1 статтю на всіх авторів	40

4.21.	Стаття у нефахових виданнях, за 1 статтю на всіх авторів	20
4.22.	Доповіді з публікацією тез на конференціях (за 1 доповідь для всіх авторів):	
	- міжнародного рівня за кордоном	30
	- міжнародного рівня в Україні	15
	- державного рівня	10
	- регіонального та рівня Академії	5
4.23.	Участь в роботі наукової конференції, семінару, круглого столу, тощо	
	- міжнародного рівня	10
	- державного рівня	8
	- рівня Академії	6
4.24.	Надання відгуку на автореферат дисертації	5
4.25.	Рецензування дисертації на між кафедральному семінарі (за одну роботу кожному рецензенту):	
	На здобуття наукового ступеня доктора філософії	10
	На здобуття наукового ступеня доктора наук	20
4.26.	Надання відгуку опонента на дисертацію	
	- доктора філософії	10
	- доктора наук	20
4.27.	Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти	
	- що отримали гранти, відзнаки на міжнародних конкурсах, за 1 здобувача вищої освіти	20
	- з підготовкою: наукової статті, заявки на видачу охоронних документів, доповіді на конференції, роботи на всеукраїнський конкурс тощо, за 1 студента	15
4.28.	Рецензування посібників підручників, монографій робочих та навчальних програм, енциклопедичних матеріалів (за кожен)	15
4.29.	Керівництво студентським науковим гуртком, за 1 гурток	10
4.30.	Участь у роботі предметно-методичної секції, за 1 засідання	1
4.31.	Підготовка здобувачів до участі у Всеукраїнських студентських олімпіадах у I турі, за 1 студента	20
4.32.	Підготування здобувачів до участі у Всеукраїнських студентських олімпіадах у II турі, за 1 студента	40
4.33.	Впровадження інноваційних технологій після проходження стажування в Україні	30
4.34.	Впровадження інноваційних технологій після проходження стажування за кордоном	40
4.35.	Участь науково-педагогічного працівника в довгострокових наукових, науково-практичних, практичних та теоретичних програмах державного рівня	50
4.36.	Недостовірні дані з наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності науково-педагогічного працівника	-200

Норми бального оцінювання організаційної роботи

Посада, III науково-педагогічного працівника НАВС, вчений ступінь, наукове звання

№	Зміст елементарних закінчених видів робіт	Кількість балів
1	2	
5.1.	Виконання обов'язків голови (заступника голови) науково-методичної комісії (підкомісії) МОНУ	50
5.2.	Виконання обов'язків вченого секретаря науково-методичної комісії (підкомісії) МОНУ	45
5.3.	Виконання обов'язків члена науково-методичної комісії (підкомісії) МОНУ	25
5.4.	Робота в комісіях і робочих групах МОНУ, Міністерства внутрішніх справ України та інших міністерств	20
5.5.	Робота в експертних радах МОНУ	20
5.6.	Робота в комісіях для проведення ліцензійної або акредитаційної експертизи, за 1 експертизу	10
5.7.	Голова спеціалізованої вченої ради, за 1 засідання	10
5.8.	Заступник голови спеціалізованої вченої ради, за 1 засідання	8
5.9.	Вчений секретар спеціалізованої вченої ради, за 1 засідання	15
5.10.	Член спеціалізованої вченої ради, за 1 засідання	5
5.11.	Голова вченої ради Академії	100
5.13.	Вчений секретар вченої ради Академії	80
5.14.	Член вченої ради Академії	50
5.15.	Член науково-методичної ради	10
5.16.	Голова вченої ради факультету	80
5.17.	Вчений секретар вченої ради факультету	60
5.18.	Член вченої ради факультету	40
5.19.	Гарант освітньої програми	50
5.20.	Член робочої групи з розробки та реалізації освітньої програми для здобувачів вищої освіти	
	Бакалавра	20
	Магістра	30
5.21.	Головний редактор фахового видання, за кожний номер фахового видання	10
5.22.	Заступник головного редактора фахового видання, за кожний номер фахового видання	8
5.23.	Член редколегії фахового видання, за кожний номер фахового видання	7
5.24.	Секретар редколегії фахового видання, за кожний номер фахового видання	6
5.25.	Організація та проведення олімпіад, за 1 захід	30
5.26.	Організація та проведення наукової конференції, семінару, круглого столу, тощо	
	- міжнародного рівня	100

	- державного або регіонального рівня	80
	- рівня Академії	20
5.27.	Виконання обов'язків відповідального за наукову діяльність кафедри	20
5.28.	Виконання обов'язків відповідального за наповнення «Дистанційних курсів» на офіційному веб-порталі НАВС (один науково-педагогічний працівник від кафедри)	50
5.29.	Транслітерація прізвищ іноземною мовою / за кожне	0,1
5.30.	Переклад / перевірка анотацій /за кожну	20
5.31.	Виконання перекладів для ВНЗ (за сторінку)	0,5
5.32.	Участь у Державній комісії по попередньому відбору кандидатів до участі у миротворчих місія ООН	20
5.33.	Підготовка миротворців до участі у миротворчих місіях ООН (іноземна мова) за кожну групу	30
5.34.	Профорієнтаційна робота серед молоді, за рік	10
5.35.	Участь у проведенні інтерактивного заходу «Місто професій» (за один захід)	10
5.36.	Виконання обов'язків куратора навчальної групи, за 1 навчальну групу	20
5.37.	Підготовка та проведення олімпіад здобувачів вищої освіти, за 1 олімпіаду на всіх виконавців	50
5.38.	Підготовка, організація і проведення творчих конкурсів серед здобувачів вищої освіти, за 1 захід на всіх виконавців	25
5.39.	Виконання обов'язків керівника гуртка, спортивної секції, за 1 рік	50
5.40.	Виконання обов'язків відповідального за між кафедральні та міжвузівські зв'язки	20
5.41.	Організація і проведення культурно-пізнавальних заходів (лекцій, зустрічей тощо) зі здобувачами вищої освіти, за 1 захід	10
5.42.	Підготовка, організація і проведення спортивних змагань зі здобувачами вищої освіти, за 1 захід	10
5.43.	Організація, підготовлення і проведення тематичного вечора зі здобувачами вищої освіти, за 1 захід	10
5.44.	Відвідування гуртожитків студентів та співбесіди на актуальні теми із студентського життя, за 1 захід	2
5.45.	Опрацювання та підготовка проекту відповіді на один документ	
5.46.	Вищих органів державної влади (Верховна рада України, Кабінет міністрів України, Президент України, Конституційний суд України)	10
5.47.	Центральних органів виконавчої влади (МВС України, МОН України)	5
5.48.	Національної академії внутрішніх справ	2
5.49.	Недостовірні дані з організаційної роботи науково-педагогічного працівника	-100

Норми бального оцінювання міжнародної діяльності

Посада, ППП науково-педагогічного працівника НАВС, вчений ступінь, наукове звання

№	Зміст елементарних закінчених видів робіт	Кількість балів
1	2	
6.1.	Ініціювання та супроводження процедури укладання угоди про співпрацю та обмін здобувачами вищої освіти із зарубіжними ВНЗ, за 1 укладену угоду	50
6.2.	Організація проходження здобувачами вищої освіти практики за кордоном, за 1 студента	20
6.3.	Читання лекцій, участь у роботі екзаменаційної комісії, іншої комісії у зарубіжних ВНЗ, інших організаціях та установах:	
	- в країнах Європейського Союзу	50
	- в інших країнах	100
6.4	Недостовірні дані щодо міжнародної діяльності науково-педагогічного працівника	-50

Норми бального оцінювання інших видів робіт

Посада, ППП науково-педагогічного працівника НАВС, вчений ступінь, наукове звання

№	Зміст елементарних закінчених видів робіт	Кількість балів
1	2	
7.1.	Робота в юридичних клініках Академії (за навчальний рік)	
	- в якості викладача-консультанта	10
	- в якості куратора юридичної клініки	30
7.2.	Несення служби у підрозділах академії (за кожне чергування):	
	Помічником відповідального по НАВС	20
	Відповідальним по навчально-науковому інституту	10
	Відповідальним по факультету	8
	Інші види нарядів	8
7.3.	Організація переміщення постійного та перемінного складу у сховище під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» (за кожне)	2
7.4.	Недостовірні дані про інші види робіт науково-педагогічного працівника	-20

РЕЙТИНГ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ¹*КАФЕДРИ* _____ *ЗА 20* /200 *НАВЧАЛЬНИЙ РІК*

№	Посада, прізвище та ініціали науково-педагогічного працівника	Кількість балів
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Завідуючий кафедрою _____ П.І.П. _____
Дата _____ підпис _____

¹ Науково-педагогічні працівники у таблиці рейтингу розміщуються не в алфавітному порядку а за кількістю набраних балів від більшого до меншого.