

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду роботодавців у Національній академії внутрішніх справ

Затверджено Вченою радою НАВС,
протокол № 5/13-5 від 24.02.2021

Київ–2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада роботодавців у Національній академії внутрішніх справ (далі – Рада) – є постійно діючим колегіальним дорадчо-консультаційним органом, мета якого полягає в збереженні та формуванні нових ефективних зв'язків Національної академії внутрішніх справ (далі – академія) з роботодавцями для покращання якості надання освітніх послуг.

1.2. Положення про Раду роботодавців у Національній академії внутрішніх справ (далі – Положення) укладено з метою визначення основних цілей, завдань, функцій, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав та обов'язків Ради.

1.3. У своїй діяльності Рада керується Законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, рішеннями Вченої ради та ректорату академії, наказами і дорученнями ректора, чинними національними стандартами України, а також цим Положенням.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ

2.1. Метою діяльності Ради є реалізація єдиної політики взаємодії академії з роботодавцями з метою забезпечення якості надання освітніх послуг та якості вищої освіти, спрямованої на пошук та впровадження оптимальної та ефективної підготовки здобувачів за всіма акредитованими спеціальностями, проведення профорієнтаційної роботи, працевлаштування випускників.

2.2. Основними завданнями Ради є:

2.2.1. забезпечення відповідності освітніх програм потребам та вимогам роботодавців та ринку праці;

2.2.2. сприяння проходженню практичної підготовки та працевлаштуванню випускників академії;

2.2.3. визначення необхідності в придбанні обладнання, інструментів та витратних матеріалів для навчальних цілей академії, з метою формування матеріально-технічної бази;

2.2.4. сприяння залученню позабюджетних коштів для потреб академії;

2.2.5. проведення ефективного аналізу заповнення вакансій підприємств, організацій, установ регіону випускниками академії, з метою удосконалення освітнього процесу.

2.3. Основними функціями Ради є:

2.3.1. експертне оцінювання освітніх програм та навчальних планів підготовки в частині визначення їх актуальності вимогам ринку праці, урахування сучасних галузевих особливостей, можливостей працевлаштування, наявності необхідного обсягу практичної підготовки тощо;

2.3.2. участь у розробці освітніх програм у частині визначення мети програми, основного фокусу та особливостей програми, додаткових фахових компетентностей та програмних результатів навчання, вдосконалення змістовної частини освітніх програм та навчальних планів;

2.3.3. участь у реалізації освітніх програм (організація цільової підготовки за замовленням роботодавців, у тому числі формування індивідуальної освітньої траєкторії; залучення професіоналів-практиків до освітнього процесу; організація практичної підготовки; оцінювання актуальності тем кваліфікаційних та курсових робіт тощо);

2.3.4. експертне оцінювання рівня підготовки випускників до професійної діяльності, у тому числі через участь у роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти;

2.3.5. сприяння створенню та апробації ефективних механізмів взаємодії академії з роботодавцями.

3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Вплив Ради роботодавців на якість освітньої діяльності відбувається шляхом взаємодії з керівництвом академії, групами забезпечення спеціальності, освітніх програм, кафедрами, здобувачами вищої освіти.

3.2. Рада роботодавців має право звертатися зі своїми пропозиціями, запитами з питань якості надання освітніх послуг до керівництва академії,

гарантів освітніх програм, керівників груп забезпечення спеціальностей, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.

3.3. Особи, відповідальні за провадження освітнього процесу в академії, мають враховувати у своїй роботі надані Радою роботодавців пропозиції, як дорадчого органу.

3.4. Рада роботодавців здійснює громадський контроль та зовнішнє оцінювання провадження освітньої діяльності в академії на принципах відкритості та прозорості.

3.5. Рада взаємодіє з гарантами, групами із розроблення (проектними групами) та забезпечення освітніх програм, представниками внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ

4.1. Рада роботодавців формується шляхом залучення провідних роботодавців галузі, що відповідає профілю спеціальності. Рада обирає зі свого складу на першому засіданні Голову Ради роботодавців, його заступника та секретаря.

4.2. До складу Ради роботодавців входять: представники Національної поліції України, обласних та районних структур; керівники (заступники керівників) провідних підприємств галузі, зацікавлених у кадрах вищої кваліфікації; керівники інститутів, факультету; гаранті освітніх програм.

4.3. Кандидатура Голови Ради, його заступника та секретаря може бути запропонована будь-яким членом Ради. Кандидатури ставляться на голосування в порядку їх висунення. Кандидат має право відвести свою кандидатуру. Обраною вважається особа, за яку подано голоси більшості складу Ради роботодавців.

4.4. Голова Ради обирається на термін не більше двох років та не більше двох термінів поспіль.

4.5. Голова Ради роботодавців:

4.4.1. організовує діяльність Ради роботодавців відповідно до плану, який затверджений на засіданні Ради роботодавців на поточний рік;

4.4.2. скликає засідання Ради роботодавців, організовує їх підготовку;

4.4.3. головує на засіданнях Ради роботодавців,

4.4.4. стежить за дотриманням регламенту; підписує документи Ради роботодавців;

4.4.5. представляє Раду роботодавців на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради роботодавців.

4.6. Заступник Голови Ради роботодавців виконує функції Голови Ради роботодавців за його відсутності чи неможливості виконання своїх обов'язків.

4.7. До функцій секретаря Ради входить: інформування членів Ради про місце і час засідань; оформлення протоколів засідань Ради; підготовка матеріалів, проектів рішень Ради; інформаційне забезпечення діяльності Ради, ознайомлення членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо; ведення та збереження документації Ради; виконання інших обов'язків та повноважень, делегованих Головою Ради роботодавців.

4.8. Робота Ради здійснюється за планом роботи, який складається на навчальний рік та затверджується на першому засіданні Ради.

4.9. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться не рідше одного разу на півріччя.

4.10. Час та місце засідання визначає Голова Ради або її члени, які ініціювали засідання. Засідання Ради вважається правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше половини членів Ради; у засіданнях Ради мають право брати участь запрошені особи.

4.11. Секретар Ради зобов'язаний повідомити всіх членів Ради про засідання не пізніше 10 робочих днів до його проведення. Допускається за виняткових обставин повідомлення про засідання в більш стислі строки.

4.12. Рішення Ради з питань, що розглядаються, приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на

засіданні. Кожен член Ради має один голос. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради.

4.13. Рішення Ради оформляються протоколом, що підписуються головою Ради та секретарем Ради. Протоколи розсилаються структурним підрозділам за напрямом діяльності.

4.14. За результатами звіту про свою діяльність Рада роботодавців вирішує питання щодо залишення без змін або оновлення свого складу.

4.15. Рада щорічно готує звіт про свою діяльність протягом року за результатами якого визначає пріоритети діяльності на наступний період. Рада роботодавців звітує перед вченою радою академії про свою роботу щорічно.

4.16. Матеріали засідань Ради оприлюднюються на сайті академії або в інший спосіб.

4.17. Чисельний склад Ради роботодавців до 10 осіб, охоплюючи всі спеціальності за якими проводиться підготовка здобувачів вищої освіти в академії. Персональний склад Ради погоджується з ректором за поданням голови Ради.

4.18. Участь представників роботодавців в роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на безоплатній основі.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснює академія.

5.2. Координує роботу Ради роботодавців перший проректор академії. Співпрацю між Радою роботодавців і здобувачами вищої освіти забезпечує відділення моніторингу працевлаштування та зв'язків з випускниками навчально-методичного відділу.

5.3. Діяльність Ради роботодавців відбувається прозоро з інформуванням усіх зацікавлених сторін і громадськості.

5.4. Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої ради академії.

5.5. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора або за рішенням Вченої ради академії. У такому ж порядку Положення скасовується.