

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію та проходження практичної підготовки слухачами та курсантами Національної академії внутрішніх справ**



**Київ 2024**

Рішення Вченої ради  
від 24.09.2024  
протокол № 21/2-3,  
затверджене наказом  
НАВС від 27.09.2024  
№ 1307

## 1. Загальні Положення

1.1. Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів Національної академії внутрішніх справ – здобувачів вищої освіти (далі – Положення) в Національній академії внутрішніх справ (далі – Академія) визначає порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти Академії за державним замовленням.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про Національну поліцію», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Порядку проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ» затвердженого наказом МВС України від 18.09.2024 № 634.

1.3. Організація та проведення практики здобувачів вищої освіти за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.4. Практична підготовка є невід’ємною складовою освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти всіх форм навчання, що проводиться в центральних органах виконавчої влади та інших базах практики з метою застосування, засвоєння, примноження і вдосконалення знань, умінь та інших компетентностей здобувачів вищої освіти на певному етапі навчання, відповідно до спеціальності (індивідуальної освітньої траєкторії).

1.4. Практична підготовка обов’язкова для всіх здобувачів вищої освіти, які навчаються в Академії та є обов’язковим компонентом освітньо-професійних програм для здобуття відповідного освітнього ступеня на першому (бакалаврському) і другому (магістерському) рівнях вищої освіти.

1.5. Практична підготовка здобувачів вищої освіти організовується та проводиться відповідно до нормативних документів МОН і МВС України цього Положення, навчальних планів та програм практичної підготовки. Тривалість і терміни її проведення визначаються в навчальних планах та графіку освітнього процесу ЗВО.

**1.6. Для здобувачів вищої освіти за державним замовленням практична підготовка проводиться як за основними, так і додатковими видами практик:**

До основних видів практичної підготовки належать:

- навчальна практика;
- стажування;
- педагогічна практика.

До додаткових видів практичної підготовки належать:

- участь у підтриманні публічної безпеки і порядку;
- робота в складі оперативних (слідчо-оперативних) груп підрозділів поліції;

– несення служби у складі добових нарядів із забезпечення діяльності Академії та її структурних підрозділів.

1.7. Практична підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється в міжрегіональних територіальних органах Національної поліції України, територіальних органах Національної поліції України в Автономній республіці Крим та м. Севастополі, областях, м. Києві та їх територіальних (відокрелених) підрозділах, установах Експертної служби Міністерства внутрішніх справ з урахуванням освітньо-професійної програми, спеціальності, а також в органах державної влади, визначених стандартами вищої освіти, з якими укладені відповідні договори.

1.8. Контроль за організацією та проведенням практичної підготовки покладається на керівництво Академії та відповідальних осіб від центральних органів виконавчої влади, а навчально-методичне керівництво та забезпечення виконання програм практики – на відповідні кафедри.

## **2. Організація та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти**

2.1. *Навчальна практика для курсантів перших курсів* першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проводиться для ознайомлення перемінного складу з особливостями функціонування підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування, превентивної діяльності Національної поліції України, установ Експертної служби МВС.

Для здобувачів освіти, яким на дату проходження навчальної практики не виповнилося 18 років, проводиться навчальна практика, яка організовується підрозділами кадрового забезпечення органів (підрозділів) поліції, установ Експертної служби МВС за місцезнаходженням ЗВО МВС (структурних підрозділів ЗВО МВС).

2.1.1. Тривалість навчальної практики – визначається навчальними планами та графіком освітнього процесу.

2.2. *Навчальна практика для курсантів других та третіх курсів* першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проводиться:

– за спеціальністю 081 «Право» на другому році навчання – згідно із абз. 3 розділу IV «Обсяг кредитів ЄКТС необхідний для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра права» Стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2022 року № 644 (зі змінами від 13.06. 2024 р. № 842), не менше 15 кредитів ЄКТС повинно спрямуватися на проходження практики у сфері права, зокрема на базі юридичних клінік закладів вищої освіти, в державних органах та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях або їх структурних підрозділів якщо для виконання відповідних функцій у сфері права їх працівниками, кваліфікаційні вимоги передбачають наявність вищої освіти за освітнім рівнем нижче «бакалавр» зі спеціальності «Право», у тому числі обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури.

– на третьому році навчання – в органах досудового розслідування органів (підрозділів) поліції або в установах Експертної служби МВС, з урахуванням спеціалізації;

– за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» на другому році навчання – у підрозділах дізнання органів (підрозділів) поліції або в органах досудового розслідування органів (підрозділів) поліції чи в підрозділах кримінальної поліції органів (підрозділів) поліції, з урахуванням спеціалізації;

– за спеціальністю 053 «Психологія» на другому році навчання – у підрозділах ювенальної превенції органів (підрозділів) поліції, на третьому році навчання – у підрозділі психологічного забезпечення органів (підрозділів) поліції.

2.3. Тривалість навчальної практики визначається навчальними планами та графіком освітнього процесу.

2.4. *Стажування здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, проводиться на останньому році навчання за посадою:*

– за спеціальністю 081 «Право» (з урахуванням спеціалізації) – в органах досудового розслідування органів (підрозділів) поліції; в установах Експертної служби МВС;

– за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» (з урахуванням спеціалізації) – у підрозділах превентивної діяльності органів (підрозділів) поліції; кримінальної поліції органів (підрозділів) поліції;

– за спеціальністю 053 «Психологія» у підрозділах психологічного забезпечення органів (підрозділів) поліції.

Метою стажування є закріплення у здобувачів вищої освіти професійних компетентностей за окремими напрямками правоохоронної, правозастосовної та іншої професійної діяльності.

2.5. Тривалість стажування визначається навчальними планами та графіком освітнього процесу.

2.6. Завданнями стажування є:

– закріплення та формування професійних умінь і навичок, необхідних для реалізації заходів та виконання завдань, пов'язаних з профілактикою правопорушень, попередженням, розкриттям і розслідуванням кримінальних правопорушень, а також виконання інших завдань правоохоронного, правозастосовного, психологічного тощо характеру;

– апробація набутих під час навчання теоретичних і практичних знань та умінь, в тому числі шляхом підготовки й узагальнення зразків процесуальних та інших документів, що можуть бути використані для аргументації наукових положень дипломної роботи (за умови її наявності у освітньо-професійній програмі), в освітньому процесі тощо;

– освоєння змісту професійної діяльності, методів і тактичних прийомів роботи на відповідних посадах з урахуванням специфіки спеціальності та спеціалізації підготовки здобувачів вищої освіти;

– зміцнення розуміння необхідності суворого дотримання законності, виховання почуття обов'язку до обраної професії;

– розвиток організаторських здібностей, відчуття відповідальності за доручену справу, ініціативи, волі та наполегливості при виконанні професійних обов'язків.

2.7. *Педагогічна (науково-дослідна) практика здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти, проводиться на першому році навчання є складовою частиною освітнього процесу та обов'язковим компонентом підготовки здобувачів ступеня вищої освіти, що забезпечує поєднання теоретичної підготовки з практичною педагогічною діяльністю.*

2.7.1. Завданнями педагогічної (науково-дослідної) практики є:

- поглибити теоретичні знання з фахових дисциплін;
- узагальнення та вивчення передового педагогічного досвіду та на цій основі виробити творчий підхід до викладацької діяльності;
- забезпечити зв'язок теоретичних знань фахових дисциплін з реальним педагогічним процесом, використання їх у розв'язанні конкретних освітніх, розвивальних і виховних завдань;
- розвиток вміння проводити заняття з використанням сучасних методів і прийомів освітньо-пізнавальної діяльності;
- формувати психологічну готовність до педагогічної (управлінської) роботи, вміння проводити науково-дослідницьку роботу у процесі педагогічної практики;
- виховувати інтерес до педагогічної діяльності, педагогічних методів та прийомів впливу на особистість;
- формування вмінь та навичок педагогічного впливу на особистість, використання професійної риторики, активізації освітньої діяльності перемінного складу, а також способи та прийоми оцінювання освітньої діяльності у вищій школі.

2.8. *Стажування здобувачів освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти, проводиться на останньому році навчання за посадою:*

- за спеціальністю «Право» (з урахуванням спеціалізації) – в органах досудового розслідування органів (підрозділів) поліції, в установах Експертної служби МВС;
- за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» (з урахуванням спеціалізації) – у підрозділах превентивної діяльності органів (підрозділів) поліції; підрозділах кримінальної поліції органів (підрозділів) поліції;
- за спеціальністю 053 «Психологія» – у підрозділах психологічного забезпечення органів (підрозділів) поліції.

2.9. **Додатковими видами практичної підготовки є:**

- участь у підтриманні публічної безпеки і порядку;
- несення служби у складі оперативних (слідчо-оперативних) груп органів та підрозділів поліції;
- несення служби у складі добових нарядів із забезпечення діяльності Академії та її структурних підрозділів.

2.9.1. Додаткові види практичної підготовки проводяться протягом навчального року у територіальних органах та підрозділах Національної поліції в м. Києві та Київській області.

2.9.2. Основними завданнями додаткових видів практичної підготовки є:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з оперативною обстановкою в місці дислокації базового органу Національної поліції;

- ознайомлення з передовим досвідом і методами діяльності органів і підрозділів Національної поліції з попередження, розкриття і розслідування кримінальних правопорушень;
- ознайомлення із тактикою дій працівників поліції під час виконання конкретних оперативно-службових завдань;
- вдосконалення здобувачами вищої освіти практичних умінь і навичок, виховання інтересу до обраної професії.

#### **4. Зміст практичної підготовки**

4.1. Зміст і послідовність проходження практичної підготовки визначається програмами практичної підготовки (додаток 1), які розробляються відповідними кафедрами згідно з навчальним планом за погодженням з відповідним керівником структурного підрозділу центрального органу управління поліції, керівником Експертної служби МВС та затверджується ректором закладу вищої освіти.

4.1.1. У програмі практики (стажування) зазначаються: мета і завдання, права й обов'язки осіб, які беруть участь в організації і проведенні практичної підготовки, перелік завдань та навичок, яких повинні набути здобувачі вищої освіти, методичні рекомендації щодо їх виконання, перелік питань для проведення вхідного/вихідного контролю знань, зміст та порядок оформлення звітних матеріалів.

4.1.2. Проходження практичної підготовки здійснюється на основі програми практичної підготовки (навчальної практики, стажування) за індивідуальним планом здобувача вищої освіти (додаток 2), який затверджується завідувачем відповідної кафедри.

4.1.3. З метою забезпечення повного та змістовного відтворення результатів виконання програм практичної підготовки здобувачі вищої освіти під час її проходження ведуть щоденник (додаток 3).

Щоденник заповнюється здобувачами вищої освіти особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження практики чи стажування.

4.1.4. Формат бланка щоденника практики А4, кількість сторінок може варіюватися в залежності від кількості виконаних завдань, які зшиваються та оформлюються в установленому порядку.

4.2. Структурні підрозділи Академії та відповідні кафедри можуть розробляти інші методичні матеріали, які сприятимуть підвищенню якості проведення практичної підготовки.

4.3. Покладання на здобувачів вищої освіти обов'язків, які не передбачені програмою практичної підготовки, зміна бази практики, а також їх територіальне переміщення без узгодження з керівництвом Академії не допускається.

#### **5. Зміна бази проходження практики**

5.1. У разі, якщо у курсанта виникли обставини, що унеможливають проходження практичної підготовки за місцезнаходженням органів (підрозділів) поліції, установ Експертної служби МВС, він звертається до ректора Академії (не пізніше ніж за 3 місяці до терміну початку практики) з рапортом (заявою) із обґрунтуванням підстав необхідності зміни місця проходження практичної

підготовки. До рапорту додаються лист-погодження комплектуючого підрозділу Національної поліції з якого курсант направлявся на навчання та лист-клопотання практичного підрозділу, в якому він бажає проходити практичну підготовку.

## **6. Організація та керівництво практичною підготовкою**

6.1. Організацію, проведення та контроль за проходженням практичної підготовки здійснюють керівництво Академії, центральні органи виконавчої влади та інші бази практики у розпорядження яких направлені здобувачі вищої освіти.

6.2. Керівники навчальних підрозділів Академії не пізніше ніж за 2 місяці до початку практичної підготовки подають до відділу організації освітнього процесу, затверджені особистим підписом:

- списки здобувачів вищої освіти в яких зазначаються ГУНП з якого курсант був направлений на навчання та ГУНП до якого буде направлений для проходження практичної підготовки. У разі, якщо курсант змінив місце проходження практики має бути підтвердження у вигляді листа від комплектуючого підрозділу з якого курсант був направлений на навчання, в якому зазначено, що підрозділ не має заперечень, щодо зміни місця практики та листа-запиту з ГУНП в якому курсант бажає проходити практику, з проханням направити курсанта в їх розпорядження.

Підготовку навчально-методичних матеріалів для проведення практичної підготовки забезпечують відповідні кафедри.

6.2.1. Перед початком практичної підготовки, для здобувачів вищої освіти, керівництвом навчальних підрозділів спільно з представниками відповідних кафедр, відділення практичного навчання відділу організації освітнього процесу та по можливості представників практичних підрозділів проводяться організаційно-методичні інструктажі та лекції щодо порядку та організації проходження практичної підготовки, з особливим акцентуванням на суворому дотриманні дисципліни і законності під час її проходження.

6.3. Керівники від центральних органів виконавчої влади та інших баз практики не пізніше як через три дні видають наказ про закріплення здобувачів вищої освіти за підрозділами, у яких буде організовано практику та за конкретними працівниками.

6.3.1. Витяг з наказу про закріплення здобувачів вищої освіти за підрозділами і призначення керівників практики не пізніше ніж через сім днів після її початку направляється до Академії.

6.3.2. Під час проходження практичної підготовки здобувачі вищої освіти підпорядковуються керівникам баз практики, у розпорядження яких вони направлені.

6.4. Порядок проведення додаткових видів практичної підготовки, визначається ректором Академії.

6.4.1. Види практичної підготовки, які проводяться поза межами закладу вищої освіти, організовуються на підставі угод з центральними органами виконавчої влади.

6.4.2. Для участі здобувачів вищої освіти у підтриманні публічної безпеки і порядку ректор Академії видає наказ, у якому визначає порядок та умови їх залучення, функції, що покладаються на них, осіб, які здійснюють контроль та

облік часу їх роботи. Контроль за організацією несення служби покладається на ректора Академії.

6.4.3. Практична підготовка здобувачів вищої освіти із залученням їх до роботи оперативних (слідчо-оперативних) груп проводиться в базовому практичному підрозділі Національної поліції. Порядок та умови проходження практичної підготовки погоджуються ректором Академії та керівником практичного підрозділу Національної поліції.

6.4.4. Залучення здобувачів вищої освіти до роботи оперативних (слідчо-оперативних) груп Національної поліції здійснюється відповідно до розпорядчих документів, які визначають порядок роботи зазначених підрозділів.

6.4.5. Керівник підрозділу Національної поліції забезпечує проведення інструктажу здобувачів вищої освіти, призначення керівника (наставника) практичної підготовки та оцінює їх роботу.

### **6.5. Академія забезпечує:**

6.5.1. Своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти для проходження практичної підготовки до всіх баз практики, призначення керівників практики від Академії.

6.5.2. Розроблення навчально-методичного забезпечення для проведення практичної підготовки, методичних рекомендацій для керівників практичної підготовки та програм її проходження здобувачами вищої освіти.

6.5.3. Завчасне інформування (не пізніше ніж за місяць до початку практичної підготовки) центральних органів виконавчої влади про строки її проведення та кількісний склад практикантів.

6.5.4. Проведення інструктажів із здобувачами вищої освіти, які направляються для проходження практичної підготовки.

6.5.5. Надання здобувачам вищої освіти програм практичної підготовки та методичних рекомендацій щодо її проходження.

6.5.6. Проведення всіх організаційних заходів перед виїздом здобувачів вищої освіти для проходження практичної підготовки і здійснення контролю за прибуттям перемінного складу до всіх баз її проходження.

6.5.7. Ознайомлення здобувачів вищої освіти із системою інформування про хід проходження практичної підготовки. Контроль за виконанням ними індивідуальних планів практичної підготовки і визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки необхідної документації.

### **6.6. Керівники практики від Академії мають право:**

6.6.1. Здійснювати контроль за організацією та проходженням практичної підготовки здобувачами вищої освіти в центральних органах виконавчої влади та отримувати витяги із наказів про її організацію.

6.6.2. Ознайомлюватися з індивідуальними планами практичної підготовки, перевіряти ведення щоденників і надавати вказівки про внесення до них змін і доповнень.

6.6.3. Виявляти недоліки в організації практичної підготовки та вносити пропозиції керівництву баз практики щодо їх усунення.

6.6.4. Вивчати умови організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, бути присутнім при проведенні інструктажів спостерігати за виконанням ними практичних дій.



6.6.5. Брати участь у підведенні підсумків практичної підготовки здобувачів вищої освіти керівниками баз практики.

6.6.6. Вносити пропозиції керівництву відповідних центральних органів виконавчої влади щодо заохочення керівників практики з числа працівників практичних підрозділів.

### **6.7. Керівники центральних органів виконавчої влади та інших баз практики зобов'язанні:**

6.7.1. Визначити конкретні підрозділи і служби за напрямом, спеціальністю (спеціалізацією) здобувачів вищої освіти, які прибувають для проходження практичної підготовки, створити належні умови для її проходження та дотримання правил і норм охорони праці відповідно до норм чинного законодавства.

6.7.2. Призначити наказом безпосередніх керівників практичної підготовки з числа осіб, рекомендованих керівництвом підрозділу, у якому планується проведення практики, закріпити здобувачів вищої освіти за керівниками практики (не більше двох здобувачів вищої освіти за одним працівником). Копію наказу в триденний строк направити до Академії.

6.7.3. Забезпечити своєчасне інформування керівників підрозділів, до яких розподілені здобувачі вищої освіти для проходження практичної підготовки, про її строки, мету та порядок організації і проведення.

6.7.4. Організувати проведення вхідного/вихідного контролю знань здобувачів вищої освіти до початку практичної підготовки та перед її захистом згідно з питаннями, розробленими Академією, і відповідно до вимог програм практики та функціональних обов'язків за посадою, на якій вона проводиться.

6.7.5. Здійснювати постійний контроль за проходженням здобувачами вищої освіти практичної підготовки, готувати пропозиції щодо її вдосконалення.

6.7.6. Підводити підсумки та аналізувати результати практичної підготовки з обов'язковим виставленням загальної оцінки. Копії підсумкових матеріалів направляти до Академії.

6.7.7. Вживати заходів щодо забезпечення належних умов праці та побуту здобувачів вищої освіти під час проходження практичної підготовки.

6.7.8. Припинити проходження практики та відрядити здобувача вищої освіти до Академії (з письмовим повідомленням) у разі систематичного невиконання ним індивідуального плану, недбалого ставлення до виконання службових обов'язків або грубого порушення службової дисципліни.

6.7.9. Забороняється залучати здобувачів вищої освіти до завдань, не передбачених програмою практики та виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість.

### **6.8. Керівники підрозділів, у яких здобувачі вищої освіти проходять практичну підготовку, зобов'язані:**

6.8.1 Забезпечити створення належних умов для виконання програми практики та індивідуального плану в повному обсязі.

6.8.2. Представити здобувачів вищої освіти особовому складу підрозділу, роз'яснити їх правовий статус.

6.8.3. Провести інструктажі із здобувачам вищої освіти, ознайомити їх з оперативною обстановкою, завданнями та функціями підрозділу, його структурою, внутрішнім розпорядком, заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці, умовами використання і застосування спецзасобів тощо.

6.8.4. Проводити виховну роботу із здобувачами вищої освіти.

6.8.5. Забезпечити здобувачів вищої освіти робочими місцями, службовими бланками літературою тощо, надавати їм допомогу у виконанні завдань, передбачених програмою практики.

6.8.6. При формуванні розпорядку робочого дня здобувачів вищої освіти передбачити час роботи з нормативно-правовими актами (2-3 години на тиждень).

6.8.7. Щотижня розглядати питання організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти на оперативних нарадах, готувати пропозиції щодо її вдосконалення.

6.8.8. Контролювати виконання вимог програми практики здобувачами вищої освіти, індивідуальних планів практики в повному обсязі, а також перевіряти ведення щоденника практичної підготовки.

6.8.9. Погоджувати та надавати на затвердження керівництву центральних органів виконавчої влади звіти про підсумки проведення практичної підготовки.

6.8.10. Затверджувати відгуки-характеристики на здобувачів вищої освіти.

### **6.9. Безпосередній керівник практичної підготовки (наставник) зобов'язаний:**

6.9.1. Ознайомити здобувачів вищої освіти з оперативною обстановкою, характером і особливостями роботи.

6.9.2. Здійснювати практичне навчання відповідно до програми практики та індивідуального плану походження практики.

6.9.3. Вести щоденний облік та давати оцінку роботі здобувачів вищої освіти, контролювати виконання останніми індивідуального плану проходження практики, дотримання внутрішнього розпорядку, ведення щоденників тощо.

6.9.4. Вивчати рівень підготовки, ділові та моральні якості здобувачів вищої освіти їх ставлення до роботи.

6.9.5. Узагальнювати підсумки практичної підготовки (стажування) та подавати звіти на погодження відповідними керівниками центральних органів виконавчої влади.

6.9.6. Скласти відгук-характеристику (додаток 5) про результати проходження здобувачем освіти практичної підготовки (не пізніше ніж за три дні до її закінчення).

У відгуку-характеристиці мають знайти відображення обсяг та якість виконання програми практичної підготовки й індивідуального плану її проходження; рівень підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання службових обов'язків і вміння реалізовувати набуті знання на практиці; наявність навичок тактично правильно застосовувати спеціальні й технічні засоби, дотримуватись заходів особистої безпеки, складати службові документи; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність; професійний рівень розвитку; відношення до роботи в цілому та підсумкова оцінка за практику.

Відгуки-характеристики направляються до Академії і долучаються до особових (навчальних) справ здобувачів вищої освіти.

### **6.10. Здобувачі вищої освіти зобов'язанні:**

6.10.1. Виконувати передбаченні програмою практики та індивідуальним планом практики завдання у визначені терміни.

6.10.2. Дотримуватись заходів особистої безпеки, правил охорони праці і техніки безпеки, установленого розпорядку дня.

6.10.3. Ознайомлюватись з нормативно-правовими актами, інструкціями, оглядами, методичними та аналітичними документами, що стосуються діяльності відповідного органу центральної виконавчої влади, формами та методами роботи працівників.

6.10.4. Засвоїти функціональні обов'язки за посадою, за якою проходять практичну підготовку.

6.10.5. Виконувати розпорядок дня, установлений у підрозділі за місцем проходження практики, дотримуватись дисципліни і встановлених правил.

6.10.6. Вести щоденник практичної підготовки та звітувати безпосередньому її керівникові про виконану роботу.

6.10.7. Відвідувати заняття зі службової та спеціальної підготовки.

6.10.8. Підготувати звіт (додаток 4) про підсумки проведення практичної підготовки за встановленою формою та подати його на погодження і затвердження.

### **6.11. Здобувачі вищої освіти мають право:**

6.11.1. Ознайомлюватись з усіма службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою практики та індивідуальними планами проходження практичної підготовки.

6.11.2. Підписувати від свого імені підготовленні за дорученням безпосереднього керівника практичної підготовки документи.

6.11.3. За згодою безпосереднього керівника практичної підготовки користуватись технічними та іншими засобами, наявними на відповідній базі практичної підготовки.

6.11.4. Надавати пропозиції керівництву практичної підготовки від центрального органу виконавчої влади та Академії щодо вдосконалення організації та її проведення, а також діяльності практичних підрозділів.

6.11.5. Повідомляти керівництво Академії, у випадках порушень з боку керівників практики (стажування) від практичного підрозділу вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів, цього Положення.

## **7. Підведення підсумків проходження практичної підготовки**

7.1. Після закінчення терміну проходження практичної підготовки здобувачі вищої освіти Академії подають на профільні кафедри такі документи:

- навчальної практик - індивідуальний план навчальної практики, щоденник практики, відгук-характеристику, звіт за результатами її проходження;
- стажування - індивідуальний план стажування, щоденник стажування, відгук-характеристику, звіт за результатами його проходження.

- Звіт за результатами проходження практичної підготовки повинен містити такі відомості:

- назву бази практичної підготовки, його стислої характеристики;
- підсумки виконання програми практичної підготовки та індивідуального плану її проходження (що конкретно виконано, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично);
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практичної підготовки;
- труднощі та недоліки, які виникали під час проходження практичної підготовки;

До звіту додаються матеріали (копії юридично-процесуальних документів, виконаних у ході практичної підготовки, довідки, плани, рішення зборів, макети кримінальних проваджень).

Перераховані вище матеріали після захисту результатів практичної підготовки зберігаються (не менше одного року) на профільних кафедрах Академії, окрім відгуку-характеристики, яка доєднується до особових та навчальних справ здобувачів вищої освіти.

7.2. Результати проходження практичної підготовки оцінюються в Академії комісіями (протягом перших десяти днів семестру, що починається після її завершення), з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників практичної підготовки, доповідей здобувачів вищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання.

До складу комісій, крім науково-педагогічних працівників ЗВО, включаються представники органів (підрозділів) поліції, установ Експертної служби МВС, державних органів за місцезнаходженням ЗВО (структурних підрозділів ЗВО).

До захисту результатів практичної підготовки допускаються здобувачі, які в повному обсязі виконали програму практичної підготовки.

7.3. Результати захисту практичної підготовки оцінюються за 100 бальною шкалою ECTS і відображаються в атестаціях здобувачів вищої освіти та фіксуються в особових та навчальних справах випускників Академії.

7.4. Загальні підсумки практичної підготовки і заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюються на оперативних нарадах в навчальних підрозділах Академії, на засіданнях відповідних кафедр та вчених рад, загальних зборах здобувачів вищої освіти.

7.5. Здобувач вищої освіти, який без поважних причин не приступив до проходження практичної підготовки, не виконав програму практичної підготовки, отримав негативний висновок з місця її проходження, не допускається до її захисту.

Для отримання дозволу на повторне проходження практичної підготовки здобувач вищої освіти пише заяву на ім'я ректора Академії в якій викладає причини по яким він не виконав програму практики (стажування).

Ректором Академії може бути надано право повторного її проходження під час канікулярної відпустки за місцем дислокації Академії. Після повторного проходження практичної підготовки здобувач здійснює її захист. У разі повторного невиконання програми практичної підготовки, отримання негативного висновку про якість її відпрацювання або незадовільної оцінки під час її захисту здобувач вищої освіти відраховується з Академії у встановленому порядку.

Здобувачі вищої освіти, які отримали незадовільні оцінки за результатами захисту стажування до атестації не допускаються, як такі, що не виконали вимоги навчального плану.

Додаток 1  
Положення про організацію та проходження практичної підготовки слухачами та курсантами Національної академії внутрішніх справ

## МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ

### Національна академія внутрішніх справ

**ПОГОДЖЕНО**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(посада, звання, прізвище, ініціали)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Ректор НАВС**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(посада, звання, прізвище, ініціали)

## ПРОГРАМА

**для здобувачів вищої освіти першого бакалаврського (другого магістерського) рівня вищої освіти за державним замовленням Національної академії внутрішніх справ**

Спеціальність \_\_\_\_\_  
(шифр та назва)

Індивідуальна освітня траєкторія \_\_\_\_\_

Додаток 2  
Положення про організацію та проходження практичної підготовки слухачами та курсантами Національної академії внутрішніх справ

**Керівник кафедри**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада, звання, П.І.Б.)

\_\_\_\_\_

(підпис, дата)

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
проходження навчальної практики (стажування)**

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) здобувача вищої освіти)

який (яка) проходить практичну підготовку

В \_\_\_\_\_

(назва структурного підрозділу, установи)

з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року (включно).

№ з/п	Заплановані заходи	Строк виконання	Примітка
1			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_ (підпис здобувача) \_\_\_\_\_ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3  
Положення про організацію та  
проходження практичної підготовки  
слухачами та курсантами  
Національної академії внутрішніх  
справ

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ**  
**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ)**

\_\_\_\_\_ (вид і назва практичної підготовки)

здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

інститут \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організовано практику  
\_\_\_\_\_  
(найменування підрозділу, номер та дата видання наказу)

Строк проведення практичної підготовки з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_







**Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці (стажуванні) керівника**


---



---



---



---



---



---

**Відгук осіб, які здійснювали перевірку**


---



---



---



---



---



---

**Висновок керівника практичної підготовки від ЗВО про її проходження**


---



---



---



---



---



---

Дата складання заліку " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою (словами)	кількість балів (цифрами і словами)	за шкалою ECTS

Керівник практики від закладу вищої освіти

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Щоденник заповнюється здобувачем особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження практики.

2. Формат бланка щоденника А 4, брошура 5 (або більше сторінок разом з обкладинкою).

Додаток 4  
Положення про організацію та проходження практичної підготовки слухачами та курсантами Національної академії внутрішніх справ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Керівник органу/підрозділу поліції  
(підприємства, установи, організації,  
Експертної служби МВС)

\_\_\_\_\_  
(посада, звання, П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(підпис, дата)

М.П.

**ЗВІТ**  
**за результатами проходження практики (стажування)**

\_\_\_\_\_  
(звання, П.І.Б., повне найменування закладу вищої освіти)

Зміст звіту

Здобувач вищої освіти

\_\_\_\_\_  
(звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Керівник практичної підготовки від  
органу/підрозділу поліції  
(підприємства, установи, організації)

\_\_\_\_\_  
(звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

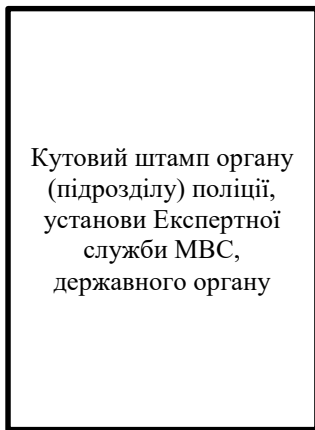
ПОГОДЖЕНО  
керівник органу/підрозділу  
(поліції, органу виконавчої влади)  
де організовано  
проходження практичної підготовки

\_\_\_\_\_  
(звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Додаток 5

Положення про організацію та проходження практичної підготовки слухачами та курсантами Національної академії внутрішніх справ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

(керівник органу (підрозділу) поліції, установи Експертної служби МВС, державного органу)

спеціальне звання (за наявності)

Власне ім'я, прізвище

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

### Відгук-характеристика про результати проходження здобувачем вищої освіти практичної підготовки

\_\_\_\_\_ спеціальне звання (за наявності) здобувача освіти

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові)

який (яка) в період з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
проходив (ла) \_\_\_\_\_

(вид практичної підготовки)

\_\_\_\_\_ (найменування органу (підрозділу) поліції, установи Експертної служби МВС, державного органу, де здійснювалася практична підготовка

Повнота і якість виконання здобувачем освіти індивідуального плану	
Ступінь самостійності під час виконання завдань, передбачених індивідуальним планом	
Рівень набуття професійних знань та умінь	
Рівень набуття професійних навичок під час проходження практичної підготовки	
Приклади набутих професійних навичок	
Наявність навичок правильно застосовувати спеціальні засоби, дотримуватись заходів особистої безпеки	
Уміння укладати службові документи	
Ділові, моральні та особисті якості	
Результати проходження навчально-тренувальних зборів	
Загальні висновки та пропозиції	

**Наставник практичної підготовки**

\_\_\_\_\_ (посада, спеціальне звання)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_