

## ВИМОГИ

**щодо типового наповнення навчально-методичними матеріалами  
дистанційних курсів закладів вищої освіти МВС, які розміщуються на  
ресурсах інформаційно-телекомунікаційної системи «Освітньо-науковий  
портал Міністерства внутрішніх справ України»**

Ці вимоги застосовуються з метою забезпечення єдиного підходу до розміщення навчально-методичних матеріалів дистанційних курсів на ресурсах інформаційно-телекомунікаційної системи «Освітньо-науковий портал Міністерства внутрішніх справ України».

### 1. Структура дистанційного курсу

Навчально-методичні матеріали дистанційного курсу умовно розподіляються на два блоки.

До *першого блоку* слід включити:

загальну інформацію про дистанційний курс;

робочу програму навчальної дисципліни;

методичні рекомендації для підготовки до семінарських та практичних занять;

методичні рекомендації для самостійної роботи;

методичні рекомендації щодо написання курсової роботи (за наявності);

тести для вхідного тестування;

бібліографія та посилання на електронні бібліотеки.

До *другого блоку* слід включити:

тексти лекцій з контрольними запитаннями;

мультимедійні презентації, навчальні відеоролики;

відео або аудіозаписи лекцій (у разі наявності);

плани проведення семінарських занять;

плани проведення практичних занять;

завдання для практичних занять та методичні рекомендації щодо їх виконання;

приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;

відео або аудіо супроводження семінарських та практичних занять (за потреби);

матеріали та завдання для самостійного опрацювання та індивідуальні навчально-дослідні завдання;

тести для самоконтролю;

опис порядку проведення підсумкового контролю.

## 2. Опис окремих елементів дистанційних курсів

Навчально-методичні матеріали, що розміщуються на ресурсах локальних систем ЗВО МВС, повинні відповідати сучасному рівню розвитку науки, техніки та технології, передбачати послідовний виклад змісту навчального матеріалу, використання сучасних методів і технічних засобів навчального процесу, які дозволяють здобувачам вищої освіти засвоїти навчальний матеріал та здобути уміння використовувати теоретичні знання на практиці.

*Загальна інформація про дистанційний курс* повинна включати описову інформацію про курс та його авторів, кафедру, яка забезпечує викладання, кількість кредитів ЄКТС та навчальних годин, спеціальність за якою здійснюється підготовка здобувачів.

Загальна інформація, як правило, додається до навчальних дисциплін, які входять до варіативної частини, що дасть можливість здобувачам обрати той чи інший курс для вивчення. Інші складові курсу доступні тільки після призначення його для вивчення методистом або автоматично.

*Робоча програма навчальної дисципліни* є основним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни, передбаченим освітнім законодавством, вимоги до змісту якої встановлені пунктом 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187. При розробці робочої програми навчальної дисципліни слід враховувати рекомендації МОН до структури та змісту робочої програми навчальної дисципліни, які викладені у листі МОН від 09.07.2018 № 1/9-434.

*Джерела, які рекомендовані для опрацювання здобувачам вищої освіти, повинні відповідати таким вимогам:*

при формуванні переліку рекомендованої літератури та інших джерел слід дотримуватися вимог Національного стандарту України «Інформація та документація. Бібліографічна посилання. Загальні положення та правила складання. ДСТУ 8302:2015»;

основна рекомендована література повинна бути в наявності у фондах бібліотеки ЗВО МВС або репозиторії;

додаткова рекомендована література наводиться із посиланням на електронний ресурс, де вона розміщена.

Бажано рекомендувати для опрацювання літературу, яка видавалася після 2010 року.

Вимоги до інших матеріалів вступної та основної частини дистанційного (навчального) курсу визначаються науково-методичною або Вченою радою ЗВО МВС та затверджуються наказом ректора.

## 3. Порядок розміщення навчально-методичних матеріалів на ресурсах локальних систем ЗВО МВС

Підготовлені навчально-методичні матеріали розміщуються науково-педагогічними працівниками або представниками спеціально уповноваженого

підрозділу ЗВО МВС після їх розгляду та схвалення на науково-методичній раді навчального закладу.

Науково-педагогічний працівник, який підготував відповідні навчально-методичні матеріали або їх частину, зобов'язаний постійно здійснювати контроль за актуальністю викладеної в них інформації.

Оновлення навчально-методичних матеріалів здійснюється у тому ж порядку, що і розміщення.

Обов'язковий перегляд навчально-методичних матеріалів, які розміщені на ресурсах локальних систем ЗВО МВС, здійснюється не рідше ніж 1 раз на навчальний рік.

Для забезпечення контролю за наповненням навчально-методичними матеріалами локальних систем ЗВО МВС, а також їх оновленням та переглядом, наказом ректора визначається відповідальна особа з числа працівників підрозділу організації навчально-методичної роботи з відповідним внесенням обов'язків до посадової інструкції (функціональних обов'язків).

## ДП МВС