

Додаток 1
до Положення ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради НАВС
від 24.12.2023, протокол № 26/4-9
(зі змінами внесеними рішенням
Вченої ради НАВС від 24.09.2024,
протокол № 21/2-3)

НОРМИ ЧАСУ
для планування й обліку наукової роботи науково-педагогічних
працівників Національної академії внутрішніх справ

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
1.	Опублікування монографії / розділів у монографіях (за 1 друкований аркуш на кожного з авторів): – які індексуються в Scopus та/або WoS; – опубліковані за кордоном мовами країн, які входять у ЄС)	45 135 90	
2.	Видання (перевидання) (паперовий/електронний формат) за 1 друкований аркуш на кожного з авторів: – хрестоматії; – довідника, словника тощо; – аналітичного огляду тощо; – науково-практичних видань (науково-практичних / науково-методичних рекомендацій, науково-практичних порадників, науково-практичних коментарів, навчальний посібник, підручник тощо; – збірників за результатами наукових заходів	40 35 30 50 40	За умови використання в освітньому процесі; НДР з номером державної реєстрації + 25 на кожного з авторів
3.	Створення відеофільму (науково-практичного характеру)	80	За умови використання в освітньому процесі;
4.	Опублікування: – наукової статті (на 1 статтю з розрахунку на кожного з авторів): а) у наукових виданнях, зареєстрованих у наукометричних базах даних Scopus, Web of Science; б) у закордонних наукових виданнях, зареєстрованих в інших наукометричних базах (окрім Scopus, Web of Science); в) у фахових наукових виданнях НАВС; г) у фахових наукових виданнях України; д) в інших збірниках наукових праць – тез доповідей; – тез доповідей зареєстровані у наукометричних базах даних Scopus, Web of Science	150 75 65 50 25 15 30	За умови наявності індексації в базі
5.	Участь з доповіддю (виступ) на наукових/науково-практичних заходах: – міжнародного рівня; – всеукраїнського рівня; – міжвідомчого (загальноакадемічного) рівня	25 15 10	За наявності програми заходу
6.	Підготовка дисертації: – докторської (за 1 друкований аркуш); – доктора філософії (за 1 друкований аркуш)	40 40	За наявності довідки кафедри або наукового керівника/консультанта. У разі успішного захисту додатково 30
7.	Наукове керівництво роботою над дисертацією одного аспіранта (ад'юнкта, здобувача ступеня доктора філософії)	60	У разі успішного захисту додатково 30

8.	Наукове консультування роботи над дисертацією доктора наук	80	У разі успішного захисту додатково 50
9.	Підготовка та подача документів наукового проєкту на грант (оформлення та представлення заявки) (для штатних НПП на одного члена науково-дослідної групи): – міжнародний проєкт; – вітчизняний проєкт	150 120	За умови підтвердження прийняття заявки грантодавцем
10.	Участь у виконанні наукового проєкту на грантовій основі – керівник, відповідальний виконавець: а) міжнародного проєкту; б) вітчизняного проєкту; – виконавець окремих розділів: а) міжнародного проєкту; б) вітчизняного проєкту	200 150 150 100	
11.	Подання заявки на об'єкт інтелектуальної власності (винахід/корисна модель/об'єкт авторського права) для отримання: – патенту; – свідоцтва	100 50	На кожного з авторів
12.	Робота щодо підготовки до опублікування випуску наукового фахового видання НАВС та інших фахових видань: – головний редактор; – член редколегії	20 10	3 розрахунку на підготовку одного випуску журналу
13.	Висунення робіт на здобуття державних премій, стипендій, звання: – участь; – одержання премії/стипендії/звання тощо	100 100	
14.	Рецензування: – монографій; – навчальних, навчально-наукових і довідкових видань (підручник, посібник, методичні рекомендації, словник тощо); – дисертацій доктора наук; – дисертацій доктора філософії; – наукових статей в іноземних журналах; – наукових статей у вітчизняних періодичних виданнях; – авторефераті; – кваліфікаційних робіт	35 25 35 25 15 15 15 10	Публікація рецензії на монографію чи іншу наукову працю в науковому фаховому виданні додатково 30
15.	Підготовка наукового бачення/висновку, зауважень та пропозицій до проєктів нормативно-правових актів	25	3 розрахунку на кожного з членів робочої групи
16.	Підготовка пропозицій до внутрішніх нормативних документів ЗВО у науковій сфері	15	3 розрахунку на кожного з членів робочої групи
17.	Керівництво / консультування: – юридичною клінікою; – науковим гуртком; – науковим товариством	75 65 85	
18.	Підготовка здобувачів до участі в науковій конференції, семінарі, круглому столі (на 1 здобувача): – міжнародного рівня; – всеукраїнського (міжвідомчого) рівня;	20 15	За наявності сертифіката учасника, тез доповідей

	– академічного рівня	10	
19.	Наукове керівництво здобувачів вищої освіти під час підготовки написання наукових статей у фахових виданнях – у наукових виданнях, зареєстрованих у наукометричних базах даних Scopus, Web of Science – у закордонних наукових виданнях, зареєстрованих в інших наукометричних базах (окрім Scopus, Web of Science) – у фахових наукових виданнях НАВС; – у фахових наукових виданнях України	50 35 40 30	
20.	Підготовка здобувачів вищої освіти до I туру конкурсу наукових робіт (з розрахунку на одного здобувача): – міжнародний рівень; – всеукраїнський рівень; – міжвідомчий рівень; – відомчий (академічний)	50 40 30 20	
21.	Підготовка здобувачів вищої освіти до II туру конкурсу наукових робіт (з розрахунку на одного здобувача): – міжнародний рівень; – всеукраїнський рівень; – міжвідомчий рівень; – відомчий (академічний)	30 25 20 15	За здобуте призове місце за результатами конкурсу додатково нараховуються: – міжнародний рівень 1 місце – 30 2 місце – 25 3 місце – 15 – всеукраїнський рівень 1 місце – 25 2 місце – 15 3 місце – 10 – міжвідомчий рівень 1 місце – 20 2 місце – 10 3 місце – 5 – відомчий (академічний) рівень 1 місце – 20 2 місце – 10 3 місце – 5
22.	Участь у конкурсах наукового характеру (конкурси видань, проєктів, розробок тощо): – міжнародний рівень; – всеукраїнський рівень; – міжвідомчий рівень; – відомчий (академічний)	75 50 25	За здобуте призове місце за підсумками конкурсу додатково нараховуються: – міжнародний рівень 1 місце – 40 2 місце – 30 3 місце – 20 – всеукраїнський рівень 1 місце – 30 2 місце – 20 3 місце – 10 – міжвідомчий рівень 1 місце – 20 2 місце – 10 3 місце – 5 – відомчий (академічний) рівень 1 місце – 20 2 місце – 10 3 місце – 5
23.	Участь в роботі номінаційних комісій наукових конкурсів	25	

24.	Участь у роботі спеціалізованих вчених рад (в т.ч. разових) із захисту дисертацій як: – голова; – заступник голови, секретар, рецензент; – член спецради; – опонент	12 10 8 32	3 розрахунку на 1 засідання
25.	Робота та участь у засіданнях: – Вченої ради НАВС; – науково-методичної ради академії; – Раді молодих вчених НАВС; – Вченої ради ННІ	20 30 15 10	3 розрахунку на рік
26.	Членство та робота в складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН, або в складі галузевої експертної ради НАЗЯВО, або як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або в складі Акредитаційної комісії МОН (у тому числі, методичних підкомісіях НМР МОН України, Державної служби якості освіти)	50	3 розрахунку на рік
27.	Організація та проведення заходів наукового характеру: – міжнародного рівня; – всеукраїнського рівня; – міжвідомчого рівня; – відомчий рівня (в т.ч. академічний)	55 45 35 25	За наявності підтверджуючих документів (програма, розпорядчий документ про затвердження оргкомітету, робочої групи)
28.	Виконання обов'язків відповідального за наукову роботу на кафедрі	70	
29.	Впровадження результатів НДР в: – освітній процес та наукову діяльність; – законотворчу та практичну діяльність	25 40	За наявності акта впровадження
30.	Розроблення комп'ютерної програми для освітнього процесу	50	

**Начальник відділу
організації освітнього процесу
лейтенант поліції**

Вікторія БОЙЧУК