

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Рівень вищої освіти	<b>ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ) РІВЕНЬ</b>
Ступінь вищої освіти	<b>МАГІСТР</b>
Галузь знань	<b>28 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ</b>
Спеціальність	<b>281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ</b>

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Вченої ради НАВС  
протокол від 30.08.2023 № 18  
введено в дію наказом НАВС від 15.09.2023 № 1226

Голова Вченої ради



Володимир ЧЕРНІЙ

Київ 2023

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на основі: Стандарту вищої освіти за спеціальністю: 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом МОН України від 04.08.2020 № 1001.

Розроблено робочою проєктною групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові		Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
Гарант освітньої програми:	Матюшенко Олена Іванівна	Кандидат наук з державного управління		Завідувач кафедри кримінального права Національної академії внутрішніх справ
Члени робочої проєктної групи:	Співак Марина Вікторівна	Доктор політичних наук	Доцент	Доцент кафедри публічного управління та адміністрування Національної академії внутрішніх справ
	Калиновський Богдан Валерійович	Доктор юридичних наук	Професор	Завідувач кафедри конституційного права та прав людини Національної академії внутрішніх справ
	Петровський Андрій Володимирович	Кандидат юридичних наук, Магістр з державного управління	Доцент	Доцент кафедри цивільно-правових дисциплін Національної академії внутрішніх справ
	Войчук Інна Володимирівна	Здобувач вищої освіти		Старший юрисконсульт відділу правового забезпечення ГУНП у м.Києві

Термін перегляду освітньої програми: до 31.08.2024.

Освітньо-професійна програма приведена у відповідність до Стандарту вищої освіти за спеціальністю: 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом МОН України від 04.08.2020 № 1001:

рішення Вченої ради НАВС  
протокол від 29.05.2023 №11/4-8

**Перший проректор  
полковник поліції**



**Станіслав ГУСАРЄВ**

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ  
УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ  
281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

<i>Повна офіційна назва вищого навчального закладу</i>	Національна академія внутрішніх справ
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Магістр
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	«Публічне управління та адміністрування»
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання: 1 рік 8 місяців (заочна форма здобуття вищої освіти).
<i>Наявність акредитації</i>	Акредитаційна комісія. Україна. Сертифікат – НД-IV, № 1154637. Термін дії – 25.10.2023.
<i>Цикл/рівень</i>	другий рівень вищої освіти, НРК – 7 рівень, QF-LLL – 7 рівень. FQ-EHEA – другий цикл.
<i>Передумови</i>	Наявність ступеня вищої освіти бакалавр
<i>Мова викладання</i>	Українська мова
<i>Термін дії освітньої програми</i>	до 25.10.2023
<i>Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	<a href="https://www.naiou.kiev.ua/">https://www.naiou.kiev.ua/</a>
<b>1.2. Мета освітньої програми</b>	
Програма розроблена відповідно до місії та Стратегічного плану розвитку Національної академії внутрішніх справ та полягає у професійній підготовці висококваліфікованих, відповідальних кадрів у галузі публічного управління та адміністрування, спроможних аналізувати, розробляти і реалізовувати публічну та державну політику, публічно, ефективно та результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів щодо соціально-економічного процвітання України та соціальної справедливості.	
<i>Академічні права випускників</i>	Мають право продовжити навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

### 1.3. Характеристика освітньої програми

<i>Предметна область освітньої програми</i>	<p><b>Об'єкти вивчення:</b> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> цільова підготовка магістрів для органів державної влади та місцевого самоврядування, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного, тактичного та ситуаційного характеру щодо управління в публічній сфері, що передбачає застосування професійної компетенції у сфері формування системного уявлення про публічне управління та адміністрування; політику національного, регіонального та місцевого рівнів; політичні інститути та процеси, які визначають її специфіку; сучасні практики електронної демократії; вміння аналізу, розробки та реалізації публічної політики; вироблення аналітичних рекомендацій для прийняття політичних і управлінських рішень; діагностики та аналізу соціально-гуманітарної складової розвитку суспільства.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> сучасні інноваційні концепції та системи публічного управління; структури, функції, методи, складові чинники технології управління організаціями та їх підрозділами; методологія наукових досліджень; методи обґрунтування проектних рішень; менеджмент публічної влади.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<i>Орієнтація</i>	Освітньо-професійна програма.

<i>професійної програми</i>	
<p><i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i></p>	<p>Спеціальна освіта у галузі 28 Публічне управління та адміністрування; спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння фундаментальними знаннями щодо правових, політичних, суспільних та соціально-економічних процесів, закономірностей функціонування та розвитку органів публічного управління, особливостей організації публічного управління та адміністрування; економічного та соціального діагностування; діагностики, аналізу та оцінювання інноваційного потенціалу держави; систематизації і узагальнення правової діяльності органів публічної влади та місцевого самоврядування, а також умови їх функціонування; розробки стратегій та програм соціально-економічного розвитку регіонів та країни; регулювання внутрішнього механізму політичного, адміністративного, соціально-економічного та підприємництва, системного проектування та управління змінами щодо організації інформаційно-комунікативних потоків на основі ІТ; розроблення та обґрунтування управлінських рішень у публічному управлінні; контролю за ефективністю використання ресурсів і ціледосягнення програмних завдань; реалізації комплексних програм розвитку територій усіма засобами публічного управління; прийняття управлінських рішень у межах компетенції публічного службовця відповідно до рангу; оцінювання потенційних можливостей зростання економіки регіону та країни; проектування організаційно-структурних змін; обґрунтування інноваційно-інвестиційних проектів регіонального розвитку; вивчення і впровадження передового світового досвіду, проведення наукових досліджень з публічного управління; сприяння інтегративним процесам щодо впровадження європейських стандартів щодо менеджменту якості, професійного зростання, інформатизації органів державної влади та органів місцевого самоврядування, формування ціннісних орієнтирів щодо ціледосягнення програмних показників у всіх сферах життя суспільства</p> <p><i>Ключові слова:</i> публічне управління, публічна служба, публічна політика, місцеве самоврядування, парламентаризм, механізми реалізації публічної</p>

	політики, регіональне управління, інституційне забезпечення публічного управління та адміністрування, електронне врядування, управління програмами, проектами, управління змінами та ризиками, впровадження інновацій, проектування управлінських рішень у публічній політиці
<i>Особливості програми</i>	<p>Вимагає спеціальної практики в органах державної влади та місцевого самоврядування. Програма передбачає надання фундаментальних теоретико-методичних знань та практичних навиків з реалізації державної та публічної політики, соціальних та економічних процесів, використання та удосконалення наукових підходів, та концепцій у сфері публічного управління, поглиблене вивчення методів та механізмів реалізації публічного права та професійну підготовку фахівців для органів державної влади та місцевого самоврядування, здатних на високому професійному рівні розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного, тактичного та ситуативного управління у публічній сфері, що передбачає застосування професійної компетенції у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Формує фахівців-управлінців з новим прогресивним мисленням, здатних застосовувати ефективні методи управління, аналізу та синтезу досліджуваних явищ і процесів у публічному управлінні, розробляти нові, на основі сучасних наукових досягнень. Виконується в активному дослідницькому середовищі з достатнім рівнем знання іноземних мов</p>

<b>1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	<p>На посадах в органах державної влади; на посадах в органах місцевого самоврядування; на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; на керівних посадах і посадах фахівців підприємств державної форми власності; на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус; на управлінських і адміністративних посадах у міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</p> <p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010в редакції від 26.10.2017) та International</p>

	<p>Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією «Публічне управління та адміністрування» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт: начальник управління в державному органі влади (1210.1); начальник відділення (1222.2); начальник відділу (1223.2); голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний) (1143.5); керівник органу самоорганізації населення (1143.4); керівник регіонального структурного підрозділу (1226.1); головний державний інспектор (1229.1), директор департаменту (1229.1); державний уповноважений (органи державної влади) (1229.1); завідувач відділу (1229.1); завідувач сектору (1229.1); заступник начальника відділу (1229.1) та на інші керівні посади в центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на керівні посади і посади фахівців на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</p>
<i>Подальше навчання</i>	<p>Можливість продовження освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Магістр може продовжувати навчання на освітньому і науковому ступені доктора філософії для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня FQ-ЕНЕА 8 НРК, 8 EQF LLL, стажуватися за певною цільовою спеціалізацією, набути додаткову кваліфікацію у системі післядипломної освіти.</p>

<b>1.5. Викладання та оцінювання</b>	
<i>Викладання та навчання</i>	<p>Навчання є студентоцентрованим, проблемно-орієнтованим, скерованим на особистісний саморозвиток здобувачів вищої освіти, закладаються основи для безперервного продовження освіти протягом усього життя. Комбінація лекційних, семінарських та практичних занять. Підготовка магістерської роботи. Практична підготовка в організаціях та установах, центральних органах виконавчої влади, які відповідають спеціалізації. Виконання різних дослідницьких робіт. Підготовка до написання та захисту магістерської роботи. Підготовка до складання атестації.</p>



<i>Оцінювання</i>	Поточний та підсумковий контролю, тести, усні та письмові екзамени, захист результатів практичної підготовки, атестація. Оцінювання відбувається відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ».
-------------------	--

<b>1.6. Програмні компетентності</b>	
<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<i>Загальні компетентності</i>	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><i>Додаткові соціально-особистісні компетенції (навички):</i></p> <p>ЗК 08. Формування «soft skills»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>індивідуальних:</i> тайм-менеджмент; гнучкість/здібність адаптуватися; організація простору; властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; вміння чітко ставити завдання і формулювати цілі; позитивне мислення та оптимізм;</li> <li>- <i>комунікативних:</i> креативність; логіка; менеджмент знань та інформації; навички міжособистісних відносин; зрозуміло формувати думки; взаємодія з різними типами людей; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо; готувати та робити якісні презентації; вміння працювати в команді;</li> <li>- <i>управлінських:</i> письменницькі навички; вміння вирішувати проблемні ситуації.</li> </ul>
<i>Фахові компетентності</i>	<p><i>Фахові компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності:</i></p> <p>ФК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію,</p>

співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

ФК02. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

ФК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

ФК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

ФК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

ФК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

ФК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ФК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

ФК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

ФК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

*Додаткові фахові компетентності, визначені за освітньою програмою:*

ДФК11. Здатність самостійно розробляти проекти шляхом творчого застосування існуючих та генерування нових ідей.

ДФК12. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи управління та адміністрування.

## 1.7. Програмні результати навчання

*Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності:*

ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків

*Додаткові програмні результати навчання, визначені за освітньою програмою:*

ДПРН13. Узагальнювати результати власних наукових досліджень у формі наукових звітів різних форм (тез, статей, доповідей, презентацій).

ДПРН14. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і

методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, є штатними співробітниками Національної академії внутрішніх справ, мають підтверджений рівень наукової і професійної кваліфікації. Можливе викладання окремих фахових курсів із залученням провідних практиків з числа роботодавців.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання сучасного обладнання; доступ до системи дистанційного навчання; технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення освітнього процесу передбачає можливість здобувачів вищої освіти використовувати бібліотечні ресурси, поточну періодику зі спеціальності, електронні каталоги, архіви (депозитарій) та електронну бібліотеку), модуль дистанційного навчання (Moodle) та наявність відповідних ліцензованих, публічних пакетів прикладних програм для проведення практичних та творчих занять. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність методичних рекомендацій з усіх навчальних дисциплін навчального плану (для роботи з науково-педагогічним працівником та для самостійної роботи) і методичних рекомендацій для виконання кваліфікаційної магістерської роботи.

## 2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонентів освітньої програми

Код компонента	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти</b>			
<b>Цикл дисциплін загальної підготовки</b>			
OK 01	Філософія управління	2	Залік
OK 02	Прикладна логіка	1	Залік
OK 03	Психологія управління	2	Залік
OK 04	Електронне врядування та електронна демократія	2	Екзамен
OK 05	Сучасні методології науково-управлінських досліджень	2	Залік
OK 06	Практикум управлінця з іноземної мови	3	Екзамен
OK 07	Концептуальні підходи теорії управління	4	Екзамен
OK 08	Євроінтеграція та міжнародне публічне управління	2	Залік
OK 09	Правове регулювання економіки України	2	Залік
OK 10	Мовленнєва культура управлінця	2	Екзамен
OK 11	Управління кадровими процесами	3	Залік
OK 12	Стратегічне управління в публічній сфері	3	Екзамен
<b>Цикл дисциплін професійної підготовки</b>			
OK 13	Національні та міжнародні стандарти публічного адміністрування	2	Залік
OK 14	Інформаційні системи та Інтернет-технології в публічному управлінні	1	Залік
OK 15	Нормопроектувальна та правозастосовна діяльність в професійній сфері	3	Залік
OK 16	Концептуальні засади формування та реалізації державної політики	3	Екзамен
OK 17	Публічне адміністрування	3	Екзамен
OK 18	Технології прийняття управлінських рішень	3	Залік
OK 19	Кадровий менеджмент та сучасні технології роботи з персоналом	3	Залік
OK 20	Регіональне публічне управління та самоврядування	5	Екзамен
OK 21	Комунікативна діяльність в публічному управлінні	3	Залік
OK 22	Педагогічна майстерність управлінця	1	Залік
<b>Цикл практична підготовка</b>			
OK 23	Педагогічна практика	1	Захист
OK 24	Стажування	4	Захист
<b>Атестація</b>			
OK 25	Кваліфікаційна робота магістра	7	Захист
OK 26	Єдиний державний кваліфікаційний іспит		
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>66</b>	
<b>Вибіркові компоненти<sup>1</sup></b>			
BK 01		3	
BK 02		3	
BK 03		3	
BK 04		3	
BK 05		3	
BK 06		3	
BK 07		3	
BK 08		3	
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів:</b>		<b>24</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої програми:</b>		<b>90</b>	

<sup>1</sup> З метою формування індивідуальної освітньої траєкторії та формування необхідних компетентностей та компетенцій передбачених освітньою програмою, здобувач вищої освіти реалізує своє право на вільний вибір в межах кожної ВК на встановлену загальну кількість кредитів.

## **2.2. Структурно-логічна схема**



## НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

### СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Рік вступу: 2023

**Спеціальність**  
281 Публічне управління та адміністрування

**Обов'язкові освітні компоненти**

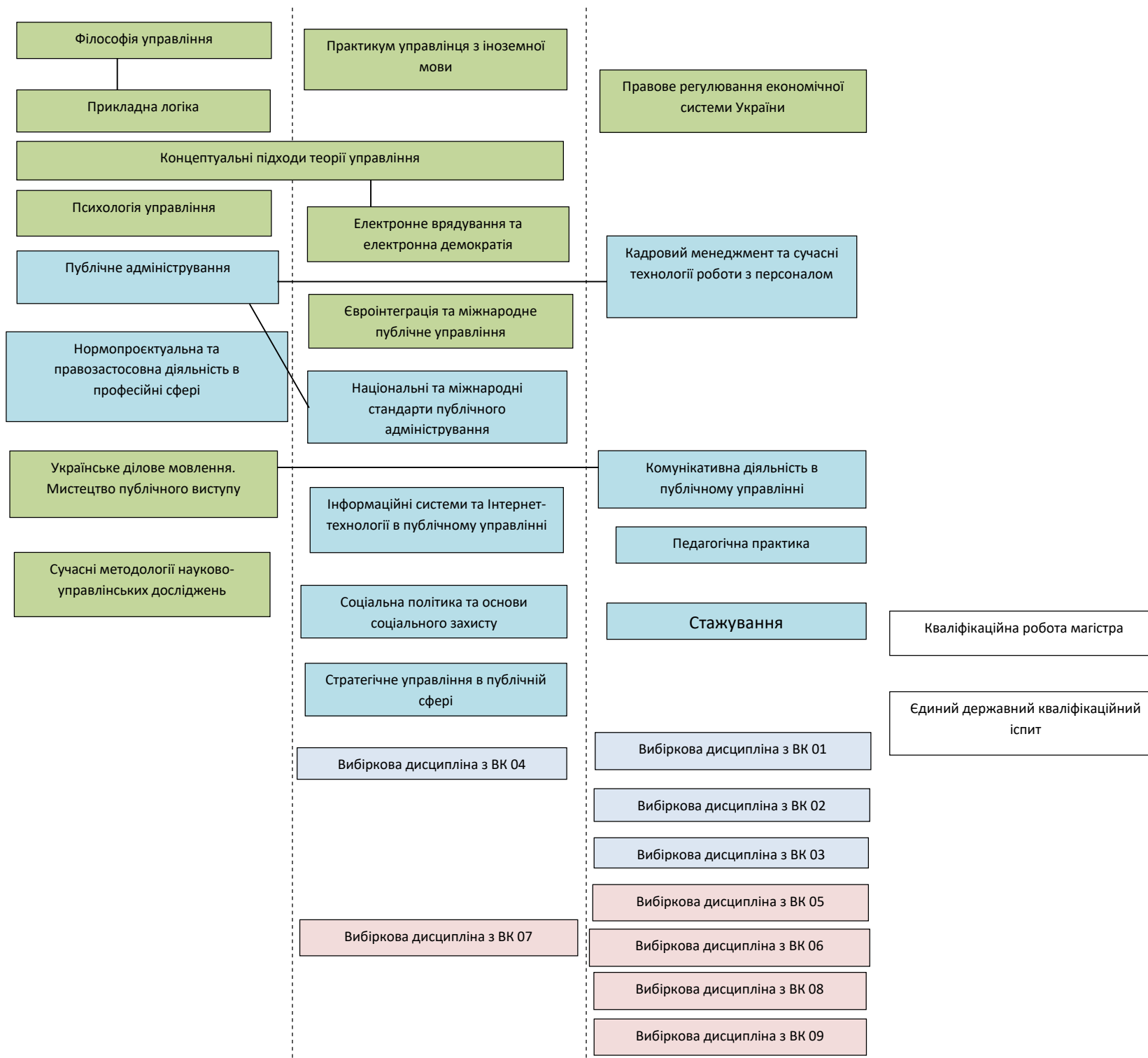
Цикл загальної підготовки ■

Цикл професійної підготовки ■

**Вибіркові освітні компоненти**

Індивідуальна освітня траєкторія  
Цикл загальної підготовки ■

Індивідуальна освітня траєкторія  
Цикл професійної підготовки ■



### 2.3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.





**МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМ  
КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26
ПРН1	+	+	+												+	+	+									
ПРН2		+					+								+		+									
ПРН3																										
ПРН4																										
ПРН5																										
ПРН6			+				+																			
ПРН7							+								+											
ПРН8		+								+						+										
ПРН9																										
ПРН10										+																
ПРН11	+														+											

**ПОГОДЖЕНО:**  
Перший проректор  
полковник поліції



**Станіслав ГУСАРЕВ**